

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК «Краеведческий музей»



Белоус О. А. Белоус

«28» *апреля* 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании и расходовании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании и расходовании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Краеведческий музей» (далее – Положение) вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей» (далее – МБУК «Краеведческий музей») в части оказания платных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148-н;
- Приказ Министерства культуры от 13.04.2000 № 01-67/16-21 «Методические указания о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями системы МК РФ, утвержденные 05.04.1999 МК РФ и согласованные с Министерством финансов 12.04.2000»;
- Законом Российской Федерации от 9.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 29.06.2020 г. №702 « Об утверждении форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительных искусств, музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности»
- Уставом МБУК «Краеведческий музей»;
- Настоящее Положение.

1.3. Платные услуги предоставляются пользователям (далее – пользователь) с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышение комфортности обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- усиление экономической заинтересованности персонала;
- укрепления и расширения материально-технической базы учреждений.

1.4. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.5. Платные услуги учреждений являются частью хозяйственной деятельности МБУК «Краеведческий музей».

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны МБУК «Краеведческий музей» взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Вилючинского городского округа.

1.7. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования МБУК «Краеведческий музей».

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно в музее.

1.9. Перечень платных услуг, оказываемых МБУК «Краеведческий музей», устанавливается настоящим Положением (*Приложение № 1*).

2. Правила предоставления платных услуг населению.

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги, Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать электронный входной билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.3. Платные услуги, оказываемые МБУК «Краеведческий музей», оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. МБУК «Краеведческий музей» обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. МБУК «Краеведческий музей» и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.5. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются квитанция строгой отчетности (ф. 0504510, п. 105 Инструкции № 148-н).

2.6. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора утверждается директором МБУК «Краеведческий музей».

2.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором МБУК «Краеведческий музей».

2.8. МБУК «Краеведческий музей» обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- 2) о режиме работы учреждения;
- 3) о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- 4) о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- 5) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- 6) о контролирурующих организациях.

МБУК «Краеведческий музей» обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя Устав учреждения, образцы типовых договоров об оказании платных услуг и другую информацию, касающуюся предмета договора.

2.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между музеем и потребителем на оказание платных услуг.

2.10. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если не устранены недостатки оказанных услуг в установленный договором срок.

2.11. Для оказания платных услуг МБУК «Краеведческий музей»:

- создает условия для оказания платных услуг;
- обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

2.12. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МБУК «Краеведческий музей», а также привлеченные специалисты.

2.13. Руководство деятельностью МБУК «Краеведческий музей» по оказанию платных услуг населению осуществляет директор музея, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.14. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы музея.

3. Порядок установления цен на платные услуги

3.1. Тариф на платные услуги формируется с учетом затрат на оказание платных услуг, рентабельности, спроса на платную услугу.

3.2. Затраты МБУК «Краеведческий музей» делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности МБУК «Краеведческий музей» в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности МБУК «Краеведческий музей» в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал МБУК «Краеведческий музей», не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- оплата договоров ГПХ приглашенным специалистам;
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;
- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

3.5. При формировании тарифов на платные услуги, оказываемые МБУК «Краеведческий музей», учитывается нормативная прибыль, которая направляется на развитие и модернизацию материально-технической базы МБУК «Краеведческий музей» и иные цели, согласованные с отраслевым органом. Размер нормативной прибыли определяется МБУК «Краеведческий музей» с учетом потребностей МБУК «Краеведческий музей» и потребительского спроса на платную услугу.

Нормативная прибыль включается в тариф исходя из уровня рентабельности. Уровень рентабельности не должен превышать 30 % к себестоимости.

3.6. На основании проведенных калькуляций составляется Прейскурант платных услуг, который направляется на рассмотрение Комиссией по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями

Вилючинского городского округа, утверждается постановлением главы Вилючинского городского округа.

3.7. Прейскурант цен может пересматриваться и корректироваться с поправкой на повышении заработной платы исполнителей, в случае замены оборудования на более совершенное, повышение стоимости расходных материалов, но не чаще 1 раза в год.

3.8. Пользователям, платные услуги оказываются, согласно Прейскуранту.

3.9. В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации № 114-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» предоставляются льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в порядке, установленном структурным подразделением администрации, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4. Порядок формирования и утверждения размера платной услуги, получения и расходования средств от оказания платных услуг.

4.1. Предоставление платных услуг населению осуществляется на основании Устава МБУК «Краеведческий музей».

4.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в МБУК «Краеведческий музей» является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

4.3. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.4. Для оказания платных услуг исполнитель обязан:

- изучить спрос на предоставляемые платные услуги;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- на каждую платную услугу разработать калькуляцию затрат, которая утверждается директором музея и согласовывается с советом трудового коллектива;
- сформировать смету доходов и расходов по платным услугам;
- издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий: назначение ответственных лиц по оказанию услуги по каждому виду услуг, организацию оказания платных услуг.

4.5. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств, является смета доходов и расходов средств, полученных учреждением за оказание платных услуг.

4.6. Оплату за платные услуги пользователь производит наличными деньгами на месте с обязательной выдачей ему бланка строгой отчетности – квитанции установленного образца (ф. 0504510, п. 105 Инструкции № 148-н). Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

4.7. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и расходуются согласно смете доходов и расходов.

4.8. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов учреждения. Использование средств, прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.9. Директор МБУК «Краеведческий музей» несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных за оказание платных услуг, а также несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов, в сфере оказания платных услуг, гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства, при оказании платных услуг.

4.10. Ведение бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов по платным услугам осуществляется бухгалтерией в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 148-н.

4.11. Контроль за деятельностью МБУК «Краеведческий музей» в сфере оказания платных услуг осуществляется органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности учреждений.

4.12. Распределение дохода производится пропорционально удельному весу затрат по статьям, заложенным в стоимость платных услуг.

4.13. Доходы от платных услуг распределяются на заработную плату сотрудников МБУК «Краеведческий музей», начисления на выплаты по оплате труда, коммунальные услуги, транспортные услуги, укрепление материально-технической базы, на обеспечение оказания услуг (расходные материалы и т.д.); на приобретение экспонатов и прочие расходы согласно смете доходов и расходов по платным услугам.

5. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам.

5.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от платных услуг, является смета доходов и расходов, которая является составной частью сметы доходов и расходов учреждения.

5.2. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производится в установленном порядке одновременно со сметой доходов и расходов на содержание учреждения за счет ассигнований из средств местного бюджета.

5.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Расходованные средства, полученные от оказания платных услуг, без утвержденной сметы не допускается.

5.4. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, то в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

5.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учет в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов учреждения.

5.6. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р является премирование работников, оказывающих платные услуги. Размер премии основным работникам устанавливается приказом директора МБУК «Краеведческий музей» на основании решения Совета трудового коллектива. Премия за проделанную работу по платным услугам производится ежеквартально.

5.7. Ответственность за налоговый и бухгалтерский учет несет МКУ ЦБ ОМСУ УК ВГО.

6. Заключительные положения.

5.1. Директор МБУК «Краеведческий музей» несет персональную ответственность за организацию и качество платных услуг.

5.2. Должностные лица МБУК «Краеведческий музей» несут дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Положения, а также за

неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг, а также материальную ответственность за нарушение порядка взимания средств от оказания платных услуг в соответствии с законодательством.

Приложение №1

Перечень платных услуг:

- реализация полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера, сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов;
- проведение ярмарок, выставок-продаж, презентаций;
- предоставление права на использование изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных и иных целях юридическим и физическим лицам;
- ксерокопирование, сканирование фондовых материалов;
- ксерокопирование, сканирование, ламинирование, брошюровка и распечатка документов;
- проведение видеолекториев, фестивалей, творческих встреч, мастер-классов, концертов, литературно-музыкальных вечеров, музейных занятий, игровых программ, тематических часов, викторин;
- проведение экскурсионных программ;
- показ мультимедийных выставок, кинопоказы.